



DEEL A: ALGEMEEN

A.1 Introductie huishoudelijk reglement

- Dit reglement is vastgesteld om alle zaken te regelen waarin de statuten niet voorzien, waarvan regeling door de statuten wordt geëist of waarvan de Algemene Vergadering regeling wenselijk acht.
- Geen lid van de CobraNova kan zich beroepen op onbekendheid met de statuten en de reglementen.

A.2 Wijzigingen

- Wijzigingen in dit reglement kunnen alleen worden aangebracht na besluit van de Algemene Vergadering, genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.
- De statuten en reglementen worden binnen vijf dagen na vaststelling door de Algemene Vergadering gepubliceerd op de website van CobraNova. De datum van inwerkingtreding van gewijzigde statuten en reglementen wordt bepaald door de Algemene Vergadering waarin vaststelling heeft plaatsgevonden of bij nader besluit van het bestuur.

DEEL B: LEDEN

B.1 Aanmelding

- Leden zijn degenen die zich schriftelijk hebben aangemeld via een inschrijfformulier bij de secretaris of ledenadministratie en door het bestuur zijn geaccepteerd. Voor leden jonger dan 18 jaar moet het inschrijfformulier worden ondertekend door ouder(s) of verzorger(s). Nieuw aangemelde leden betalen inschrijfgeld, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de ALV op voorstel van het bestuur.
- Een lidmaatschap geldt altijd voor een volledig seizoen (verenigingsjaar loopt van 1 augustus t/m 31 juli) en wordt aangegaan tot wederopzegging. Het bestuur kan echter besluiten om een lidmaatschap voor een kortere periode toe te staan.
- Voor nieuwe leden geldt dat zij pas kunnen meespelen zodra aan onderstaande voorwaarden is voldaan:
 - Het lid is aangemeld bij de ledenadministratie en zodoende bij de NBB.
 - De betaling van het inschrijfgeld is voldaan.
 - *(bij hernieuwd lidmaatschap)* Alle contributie van voorgaande jaar(en) is voldaan .



- o (voor wedstrijd spelende leden) Een digitale pasfoto t.b.v. de spelerskaart is verstuurd naar pasfoto@cobranova.nl
 - o De NBB-gedragscode is bekend bij het lid en heeft deze ontvangen per e-mail.
- De spelerskaart en het lidnummer worden aan de speler of coach uitgereikt zodra het inschrijfgeld en de eventuele contributie zijn bijgeschreven op de rekening van CobraNova.
- Wedstrijdspelende leden vanaf de U14-leeftijdsgroep zijn verplicht de taken die bij het lidmaatschap horen uit te voeren en hun spelregelbewijs te behalen. Deze taken omvatten het verrichten van taken zoals timen, scoren, fluiten, optreden als 24-secondenoperator en het vervullen van de rol van zaalwacht. Daarnaast zijn alle wedstrijdspelende leden, indien zij hiervoor in aanmerking komen, verplicht het scheidsrechtersdiploma BS2 te behalen.
- Leden zijn verplicht wijzigingen in adres, telefoonnummer en e-mailadres schriftelijk of per e-mail door te geven aan de secretaris. CobraNova is niet verantwoordelijk voor miscommunicatie of het niet nakomen van verplichtingen door ontbrekende of onjuiste gegevens.

B.2 Contributie

- De hoogte en de betalingswijze van de contributie wordt door de ALV vastgesteld op voorstel van het bestuur.
- De contributieplicht kan verschillen voor de verschillende lidmaatschapsoorten:
 - o Spelende leden, met differentiatie per leeftijdsgroep;
 - o Recreanten;
 - o Topsporttoeslag, met differentiatie per niveau.
- Leden dienen de contributie na ontvangst van de contributiebrief zelf tijdig over te maken op de rekening van de vereniging.
 - o De mogelijkheid bestaat om de contributie in 4 termijnen te betalen.
 - o Wanneer 2 weken na de vervaldag de contributie niet, of niet geheel, voldaan is, volgt een schriftelijke aanmaning.
 - o Indien de achterstallige contributie, inclusief de kosten voor het verzenden van de aanmaning, niet binnen de in de aanmaning gestelde termijn van 10 dagen wordt voldaan, wordt het lid geschorst totdat het volledige bedrag is betaald of een betalingsregeling is afgesproken. Het bestuur stelt de hoogte van de aanmaningskosten vast.
 - o Bij herhaaldelijk wanbetalen kan het bestuur overgaan tot royeren.



- Een lid dat nog een openstaande schuld heeft bij een vorige vereniging wordt niet ingeschreven bij CobraNova, en is niet speelgerechtigd totdat het volledige bedrag is betaald en de administratieve afhandeling is voltooid.
- Ere-leden zijn vrijgesteld van contributie.

B.3 Opzegging

- Opzegging van het lidmaatschap door of namens het lid, zoals vermeld in de statuten, kan schriftelijk of per e-mail plaatsvinden tijdens het speelseizoen, uiterlijk tot 1 mei. Het lidmaatschap eindigt op 31 juli van datzelfde jaar. Het lid blijft contributie plichtig tot het einde van het seizoen waarin de opzegging is ingediend. Het bestuur kan het lidmaatschap beëindigen indien het lid de statuten of het huishoudelijk reglement niet naleeft.

B.4 Gedrag en verwachtingen

- Van alle leden van de vereniging wordt verwacht dat zij zich op een respectvolle en sportieve manier gedragen, zowel binnen als buiten de vereniging. Het gedrag van onze leden draagt bij aan de reputatie en sfeer van de vereniging, en daarom hanteren wij de volgende gedragsnormen:
 - *Respect en Sportiviteit:* leden behandelen medespelers, tegenstanders, scheidsrechters en vrijwilligers met respect. Discriminatie, pesten en intimidatie worden niet getolereerd.
 - *Verantwoordelijkheid:* leden dragen bij aan een positieve omgeving en komen hun verplichtingen na, zoals het tijdig uitvoeren van taken en betalen van contributie.
 - *Zorg voor Materiaal:* leden gaan zorgvuldig om met het materiaal en de faciliteiten van de vereniging en laten deze netjes achter.
 - *Vertegenwoordiging:* leden vertegenwoordigen de vereniging positief, zowel binnen als buiten het veld en op sociale media.
- De vereniging streeft ernaar een omgeving te bieden waarin iedereen zich welkom en veilig voelt. Wij verwachten van onze leden dat zij deze waarden onderschrijven en actief bijdragen aan een positieve verenigingscultuur.



DEEL C: BESTUUR

C.1. Besluitvorming

- De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur, dat verantwoordelijk is voor de dagelijkse leiding en in spoedeisende gevallen namens het gehele bestuur kan handelen. Besluiten die onder deze omstandigheden worden genomen, moeten tijdens de eerstvolgende bestuursvergadering worden bekrachtigd.
- Rechtsgeldige besluiten kunnen alleen worden genomen wanneer de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen. In geval van een staken der stemmen heeft de voorzitter de beslissende stem.

C.2 Kostenvergoeding

- De maximale vergoedingen en de procedure voor het indienen van declaraties worden vastgesteld middels een bestuursbesluit. De controle op deze declaraties wordt jaarlijks uitgevoerd door de kascommissie.

DEEL D: COMMISSIES & WERKGROEPEN

D.1 Instelling

- Het bestuur kan commissies of werkgroepen benoemen met een uitvoerende, onderzoekende of informatieve taak. Eenzelfde bevoegdheid komt toe aan de Algemene Vergadering.
- De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van een commissie worden vastgesteld door het bestuur dat de commissie instelt. Eventuele wijzigingen worden binnen twee weken door het bestuur aan alle betrokkenen medegedeeld.

D.2 Ontbinding

- De ontbinding van een commissie is voorbehouden aan het bestuur en/of de ALV.

D.3 Leden

- Tot commissielid kunnen enkel leden worden benoemd die:
 - Gewoon of buitengewoon lid zijn van de vereniging;
 - De leeftijd van 15 jaar hebben bereikt.
- Commissieleden zijn zonder toestemming van de penningmeester niet bevoegd om de vereniging financieel te binden.
- Commissieleden worden benoemd voor de periode die is vastgelegd in het besluit tot oprichting van de commissie.



- De kascommissie heeft recht op inzage in alle boeken van de vereniging, met een terugkijkperiode van maximaal zeven jaar. Zij is verplicht haar activiteiten en bevindingen te rapporteren aan het bestuur voorafgaand aan de ALV, en aan de ALV zelf.

D.4 Kostenvergoeding

- Voor de kosten van de commissies of werkgroepen wordt door het bestuur op de begroting een bedrag uitgetrokken. De commissies of werkgroepen mogen het bedrag slechts met goedkeuring van het bestuur besteden.
- Aan de leden van de commissies of werkgroepen worden de kosten vergoed, die zij voor de uitoefening van hun taken hebben moeten maken. De maximale vergoedingen en wijze van indiening van de declaraties worden via een bestuursbesluit geregeld.

DEEL E: ALGEMENE LEDENVERGADERING

E.1 Bekendmaking & voorbereiding

- Het bestuur roept de Algemene Ledenvergadering (ALV) minimaal één keer per boekjaar bijeen. Bij belangrijke gebeurtenissen kan het bestuur besluiten extra ALV's uit te schrijven.

E.2 Voorstellen

- Het bestuur bepaalt de datum, plaats, tijdstip en agenda van de vergadering. De uitnodiging van de Algemene Ledenvergadering moet ruim van te voren aan alle leden verstuurd worden. Hierbij geldt een minimum termijn van 15 dagen, de datum van de oproep en de ALV niet meegeteld.
- Voorstellen voor de agenda kunnen worden gedaan door commissies van de Algemene Vergadering en het bestuur. Voorstellen voor de agenda van de Algemene Vergadering dienen uiterlijk één week vóór de vergaderdatum bij de secretaris te zijn ingediend.

E.3 Kandidaatstelling

- Bestuursleden worden gekozen door de ALV. Tegenkandidaten moeten uiterlijk één week voor de ALV schriftelijk worden aangemeld bij de secretaris. Een kandidaatstelling door leden is alleen geldig wanneer tegelijkertijd een schriftelijke verklaring van de kandidaat wordt overlegd waarin deze verklaart bereid te zijn de functie te aanvaarden bij verkiezing.



E.4 Stemming

- Tijdens de ALV wordt een digitale online presentielijst beschikbaar gesteld waarop de aanwezige leden, ereleden en leden van verdienste hun naam registreren. Alleen degenen die op deze lijst staan, zijn gerechtigd om deel te nemen aan de stemmingen.

DEEL F: BOETES & SCHORSINGEN

F.1 Boetes

- Het bestuur behoudt zich het recht voor om boetes, opgelegd aan de vereniging door het handelen van individuele leden, te verhalen op de betreffende leden. Deze boetes worden jaarlijks vastgesteld door de NBB en zijn in te zien op de website van de NBB.
- Bij het niet nakomen van lidmaatschapsverplichtingen kan het bestuur boetes opleggen, die ter goedkeuring worden voorgelegd aan de ALV.
- Boetes voor het niet uitvoeren van wedstrijdtaken zijn als volgt:
 - Eerste keer: €20 boete, taak blijft staan.
 - Tweede keer: €30 boete, 1 wedstrijd schorsing, taak blijft staan.
 - Derde keer: €50 boete, schorsing voor wedstrijden tot het einde van de seizoenshelft.
- Een lid dat een taak overneemt van een ander ontvangt €20 vergoeding per taak, te verrekenen met contributie aan het einde van de seizoenshelft.
- Boetes moeten vóór 1 januari of 1 juni voldaan zijn; bij niet-betaling kan het bestuur schorsing opleggen.

F.2 Schorsingen

- Het bestuur kan een lid schorsen om de volgende redenen:
 - Niet nakomen van financiële verplichtingen.
 - In het belang van de vereniging.
 - Wangedrag.

Bij schorsing op basis van de laatste twee redenen kan het lid in beroep gaan bij de ALV.

- Tijdens de schorsing vervallen alle rechten van het lid, maar blijven de verplichtingen aan de vereniging van kracht.
- De ALV kan een lid, inclusief bestuurslid, schorsen in geval van wangedrag. Dit agendapunt moet minimaal een week voor de vergadering aan de leden bekendgemaakt worden. Een schorsingsvoorstel moet schriftelijk worden ingediend, voorzien van een onderbouwing, door minimaal vijf leden.



F.2.1 Definitie wangedrag

- Wangedrag omvat elk gedrag dat de vereniging schaadt, zoals agressie, respectloosheid, overtreding van regels of het niet opvolgen van redelijke instructies. Het bestuur kan direct optreden om de belangen van de vereniging en de veiligheid van haar leden te waarborgen.

DEEL G: WEDSTRIJDEN & SCHEIDSRECHTERS

G.1 Wedstrijdtaken

- De coach is verantwoordelijk voor het controleren en correct invullen van het scoresheet en takenstrookje van de wedstrijd.
- Op wedstrijddagen zijn de teams die in de eerste speelronde spelen verantwoordelijk voor het opbouwen van de zaal, terwijl de teams in de laatste speelronde verantwoordelijk zijn voor het afbouwen. Teams dienen zorgvuldig om te gaan met het materiaal van de vereniging.
- Van trainers en coaches wordt verwacht dat zij erop toezien dat hun team de zaal correct en tijdig opzet en opruimt. Daarnaast dienen teams het speelveld en de wedstrijdbanken netjes achter te laten voor de volgende wedstrijdronde.

G.2 Scheidsrechters

- Teams die op afdelings- of landelijk niveau spelen, zijn zelf verantwoordelijk voor het regelen van een gekwalificeerde scheidsrechter. Voor jongere teams (tot en met U20), waarvan redelijkerwijs niet kan worden verwacht dat zij zelf een scheidsrechter leveren, kan de vereniging alternatieve afspraken maken.

DEEL H: OPLEIDINGEN & VERGOEDINGEN (VRIJWILLIGERS)

H.1 Opleidingen

- Het volgen van een cursus wordt bekostigd door de vereniging onder de volgende voorwaarden:
 - De cursus heeft betrekking op het basketbal of op activiteiten binnen de vereniging
 - Er is behoefte aan expertise;
 - De cursus wordt gehaald;
 - Het bestuur geeft goedkeuring voor het volgen van de cursus;
 - (bij een trainerscursus) Het lid geeft training aan een CobraNova team.
- Bij het voortijdig stoppen met een opleiding of cursus kan het bestuur besluiten om de kosten, of een deel daarvan, op het lid te verhalen.



- Leden die op kosten van de club een meerdaagse cursus volgen worden geacht, na het behalen van de cursus, zich nog voor minimaal 2 jaar aan CobraNova te verbinden. Indien niet redelijkerwijs kan worden verwacht dat een lid 2 jaar verbonden blijft aan de club, kan het bestuur anders beslissen.

H.2 Vergoedingen

- Vergoedingen voor coaches en bondskosten voor scheidsrechters worden volledig door de vereniging bekostigd. Het bestuur kan echter een extra bijdrage vragen van teams die een scheidsrechter van niveau BS4 of hoger moeten leveren.
- Het bestuur heeft de volgende vergoedingen vastgesteld voor specifieke functies binnen de vereniging:
 - Trainer/coach die ook actief als speler is: volledige vrijstelling van contributie.
 - Gecombineerde functies (bijvoorbeeld twee leden die de taken delen): elk lid ontvangt 50% contributievrijstelling.
- Voor hoger spelende teams kan het noodzakelijk zijn om beter gekwalificeerde trainers en coaches aan te trekken. In deze gevallen heeft het bestuur de bevoegdheid om marktconforme vergoedingen te bieden.
- Een volledig overzicht van vergoedingen voor trainers, coaches, scheidsrechters en andere vrijwilligers is beschikbaar bij het bestuur.

DEEL I: RISICODEKKING

1.1 Aansprakelijkheid

Elk lid is aansprakelijk voor door hem of haar toegebrachte schade aan de vereniging. CobraNova aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade aan derden veroorzaakt door bestuurs- of andere leden, tenzij dit binnen hun formele bevoegdheden valt. De vereniging is niet aansprakelijk voor diefstal van eigendommen van leden of derden.

1.2 Verzekering

Alle leden vallen onder een collectieve ongevallenverzekering die van kracht is tijdens deelname aan activiteiten van de NBB en de vereniging, evenals tijdens de directe reis van en naar deze activiteiten. Leden die een beroep willen doen op deze verzekering dienen binnen 48 uur na het ongeval melding te maken bij de secretaris. De polisvoorwaarden zijn beschikbaar bij het bestuur.



DEEL J: BESCHERMING PERSOONSGEGEVENS

- Het bestuur draagt er zorg voor dat bij het registreren en het gebruik van persoonsgegevens van de leden wordt voldaan aan de verplichtingen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
- CobraNova is gerechtigd om persoonsgegevens te delen wanneer dit nodig is voor het beoefenen van de basketbalsport.
- Leden hebben recht op informatie over en inzage in hun persoonsgegevens. Bovendien hebben leden het recht om aanvulling, verbetering, verwijdering en afscherming van hun persoonsgegevens aan te laten brengen indien deze gegevens feitelijk onjuist, onvolledig of niet ter zake dienend zijn voor het doel of de doeleinden van de verwerking.